

RSPR - 8 ZO / 2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert i udziału w postępowaniu dotyczącym:
sukcesywnie dostawy materiałów eksploatacyjnych / tusze, tonery , bębny do drukarek/ dla potrzeb Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

kod CPV- 30 19 21 13-6 – wkłady drukujące, 30 12 51 10-5 toner do drukarek laserowych,
30125100-2- wkłady barwiące

na poniżej opisanych warunkach:

dostawy tuszy i tonerów, bębnow do urządzeń biurowych dokonywane będą sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb do siedziby Zamawiającego ul. Tochtermana 1 w Radomiu , w godz. 8:00 do 14:00 na podstawie pisemnego zamówienia (e-mailem).

Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie w okresie 6 m-cy zamówienia częściowe (zamówienia składane nie częściej niż raz na dwa tygodnie):

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz jego wielkość lub zakres: zgodnie z załącznikiem nr 1a /do oferty/
 - a. **Zamawiający nie dopuszcza oferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych.**
 - b. Oferowane materiały muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, oryginalnie zapakowane z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta(np. hologramy z naniesionym symbolem tonera lub tuszu oraz numerem katalogowym, nie poddawany procesowi ponownego napełniania, demontażu, wolnymi od wad). Muszą być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia. Muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz wydajność lub pojemność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz rodzaj sprzętu do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.
 - c. Na dostarczone materiały eksploatacyjne wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji.
2. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy przez okres 6 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a. ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego wzoru - załącznik Nr 1 formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym załącznik 1a do zapytania ofertowego
 - b. zaakceptować wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - c. zaakceptować klauzulę informacyjną – załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
 - d. przesłać wymagane dokumenty, w tym oświadczenie - załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: kontakt telefoniczny - Ilona Korłup - tel. 48/36-263-89 w godzinach pracy /od 7:30 do 14:30/
5. Termin związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia ofert tj. do dnia 18.06.2023 roku
6. Opis sposobu przygotowywania ofert:
- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego wzoru – załącznik nr 1 wraz z formularzem cenowym załącznik 1 a.
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl
do dnia **19.05.2023r**

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia / Zamawiający nie dopuszcza oferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych. Oferowane materiały muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, oryginalnie zapakowane	szacowa na ilość na 6 m-cy	Jedn. miary	Cena jedn. netto	VAT%	Cena jedn.. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa asortymentu: symbol, kod produktu oryginalnego do danego urządzenia, wydajność w tyś stron
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-(5+6)=7-	-(3x5)=8-	-(8+6)=9-	-10-
poz 1 - 42									
	S u m a								

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a) najniższa cena - waga 100 %

Cena

Liczba punktów za ww. kryterium ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzor: $C = \text{cena najniższa} / \text{ceny badanej oferty} \times 100$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

Cn – cena brutto najtańszej ze złożonych ofert

Cb – cena brutto badanej oferty

b) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

c) obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: Zamawiający nie wymaga.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Załącznik nr 2 / wzór umowy /.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu zamówień publicznych RSPR.

p.o. DYREKTORA
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu
mgr Elżbieta Cieślak

12.05.2023r.....

podpis Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych / tusze , tonery, bębny do drukarek/dla potrzeb Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto : zł.

podatek VAT : zł.

cenę brutto : zł.

słownie brutto:

.....

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:

b) warunki płatności:

c) okres gwarancji:

d)

3. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;

- zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę uwag;

- związany jestem ofertą do:

- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są :

- Załącznik nr 1 a - formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – akceptacja wzoru umowy
- Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 4 – oświadczenie dot. Ukrainy
- wykaz oświadczeń/ dokumentów

-

*) niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania

Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY - materiały eksploatacyjne

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	szacowana ilość na 6 m-cy	Jedn. Miary	cena jednostkowa netto	VAT%	Formularz cenowy			Nazwa asortymentu: symbol, kod produktu oryginalnego do danego urządzenia, wydajność w tys stron
						wartość netto	wartość brutto	wartość brutto	
	Nazwa przedmiotu zamówienia / Zamawiający nie dopuszcza oferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych. Oferowane materiały muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, oryginalnie zapakowane/								
1	2	3	4	5	6	(3x5)=8	(5+6)=7	(8+6)=9	10
1	BEĀBEN DO DRUK. BROTHER DCP 8065 DN	1	szt						DR-3100 (25 000 str)
2	BEĀBEN DO DRUK. SAMSUNG XPRESS M 2875 ND	1	szt						MLT-R116 (9000 str)
3	BEĀBEN DO DRUK. BROTHER MFC 8950 DW	1	szt						Dr-3300 (30 000 str)
4	BEĀBEN DO DRUK. BROTHER MFC 7440 N	2	szt						DR-2100 (12 000 str)
5	BEĀBEN DO DRUK. Brother DCP 1510E	1	szt						DR-1030 (10 000 str)
6	BEĀBEN DO DRUK. Brother HL 5250 DN	1	szt						DR-3100 (25 000 str)
7	BEĀBEN DO DRUK. Brother MFC-L2752 DW	1	szt						DR-2401 (12 000 str)
8	TAŚMA DO DRUKARKI OKI MICROLINE 3321 9 PIN PRINTERS	1	szt						Okii 090002303
9	TAŚMA DO DRUKARKI OKI MICROLINE 3390 /24 PIN PRINTERS	1	szt						Okii 090002309
10	TAŚMA DO DRUKARKI OKI MICROLINE 395 / 24 PIN PRINTERS	1	szt						Okii 090002311
11	TONER DO DRUK. BROTHER DCP 8065 DN	4	szt						TN-3170 (7000 str)
12	TONER DO DRUK.SAMSUNG XPRESS M 2875 ND	60	szt						MLT-D116L (3000 str)
13	TONER DO DRUK. BROTHER MFC 8950 DW	1	szt						TN-3330 (3000 str)
14	TONER DO DRUK. BROTHER MFC 7440 N	5	szt						TN-2120(2600 str)
15	TONER DO DRUK.BROTHER DCP 1510E	10	szt						TN-1030 (1000 str)
16	TONER DO DRUK. Brother HL 5250DN	2	szt						TN-3170 (7000 str)
17	TONER DO DRUK. Brother MFC-L2752 DW	10	szt						TN-2421 (2200 str)
18	TONER DO DRUK. HP Iasejet 1020	1	szt						HP 12A (Q2612A) (2000 str)
19	TONER DO DRUK. HP LASER JET PRO 400 M 401 dn	5	szt						HP 80A (CF280A)(2700 str)
20	TONER DO DRUK. LASER JET PRO MFP M 426 DW	5	szt						HP 26A (CF226A) (3100)
21	TONER DO DRUK. LEXMARK C3224 MAGENTA	2	szt						Lexmark C3220M0 - toner, magenta (1500 str)
22	TONER DO DRUK. LEXMARK C3224 YELLOW	2	szt						Lexmark C3220Y0 toner żółty (1500 str)
23	TONER DO DRUK. LEXMARK C3224 CYAN	2	szt						Lexmark C3220C0 toner niebieski (1500 str)
24	TONER DO DRUK. LEXMARK C3224 BLACK	3	szt						C3220K0 czarny (1500 str)

Wzór UMOWY NR RSPR - 8 ZO/2023

W dniupomiędzy: Radomską Stacją Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, NIP 948-16-68-643, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000096809, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9481668643, REGON 670206286

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

mgr ELŻBIETA CIESLAK – p.o. Dyrektora RSPR

a

.....

działającym na podstawie wpisu do rejestruSądu Rejonowego w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS,

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”

w imieniu którego działa (działają)

1.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (T. jedn. Dz.U z 2022r poz. 1710), na **Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu** została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Radomiu ul. Tochtermana 1, **oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych nieregenerowanych oryginalnie zapakowanych tonerów i tuszy, bębnow do drukarek i kserokopiarek według cen jednostkowych zgodnych ze złożoną ofertą.** Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą zabezpieczać urządzenia stanowiące wyposażenie Zamawiającego i być z nimi kompatybilne.
2. Całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć.....zł i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr 1a do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
3. Dostarczone materiały muszą być zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ i model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony, oraz termin ważności.
4. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 2, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: koszty towaru, jego dostawy i rozładunek w magazynach Zamawiającego.

5. Dostawy będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do 14.00) do magazynu Zamawiającego ul. Tochtermana 1 w Radomiu.
6. Jeżeli przedmiotem sprzedaży i dostawy będzie produkt równoważny Wykonawca dla każdego takiego produktu przed zawarciem umowy dostarczy raporty z testów producenta, potwierdzające, że wydajność oferowanego produktu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu, w którym zostanie użyty oraz jest kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.
7. WYKONAWCA bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu, niezależnie od tego, czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym, spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
8. WYKONAWCA oświadcza, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych Wykonawca przeprowadzi na własny koszt.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały eksploatacyjne **/tonery , tusze, taśmy, bębny/**
10. do drukarek i kserokopiarek są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
11. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w ustępie 2 § 1 umowa ulegnie rozwiązaniu bez konieczności składania przez Zamawiającego oświadczenia .
12. Ceny jednostkowe poszczególnych produktów zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie mogą ulec zwiększeniu.
13. WYKONAWCA zobowiązuje się do odbioru zużytych pojemników po tuszach i tonerach w ilości nie mniejszej niż ilość zawarta w formularzu cenowym na własny koszt po telefonicznej informacji od Zamawiającego.
14. Wielkość zamówienia określona w „Formularzu cenowym”, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy może być w zależności od potrzeb Zamawiającego korygowana wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający w ramach wartości szacunkowej zamówienia, w celu zabezpieczenia bieżącej eksploatacji sprzętu, ma prawo do zwiększenia ilości asortymentu określonego w „Formularzu cenowym”. W tej sytuacji wykonawca zobowiązuje się do realizacji powyższych dostaw wg zasad określonych w umowie, po cenach jednostkowych wynikających ze złożonej przez niego oferty.
 - 2) Zamawiający bez podania przyczyn ma prawo do zmniejszenia ilości asortymentu o 10% wyszczególnionego w „Formularzu cenowym”, w tym przypadku Wykonawca nie będzie dochodził odszkodowania, ani innych roszczeń, w tym zwrotu poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony od**2023 roku do2023 rok lub do wyczerpania wartości przedmiotu umowy przed upływem 6 miesięcy tj. do kwoty podanej ofercie..... zł z dnia**
netto..... zł (słownie:.....)
bruttozł (słownie:.....)
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
3. O zamiarze odstąpienia od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem, podając przyczynę odstąpienia od umowy .

§ 3

1. Sprzedaż oraz dostawa następować będzie partiami, sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu, na podstawie złożonych zamówień.
2. Zamówienie może być przekazane telefonicznie lub przesłane faxem do Wykonawcy.
3. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi telefonicznie lub faxem przyjęcie zamówienia do realizacji. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, maksymalnie w terminie do dni roboczych od daty złożenia zamówienia zgodnie z zamówioną ilością i asortymentem.
5. Wraz z dostawą przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty (gwarancję producenta, certyfikaty, itp.) dotyczące przedmiotu umowy.

§ 4

2. Wykonawca udziela na dostarczony towar **24 miesięcznej gwarancji**.
Na produkty objęte gwarancją producenta Wykonawca do produktu zobowiązany jest dołączyć gwarancję producenta, w odniesieniu do pozostałych produktów gwarantem jest Wykonawca.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, spełniający wymagania techniczno-jakościowe określone przez producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
3. W przypadku reklamacji z powodu wystąpienia wady jakościowej lub ilościowej Zamawiający zgłosi ją pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po jej wystąpieniu. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę lub producenta Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady .
4. W odniesieniu do uprawnień w zakresie gwarancji i rękojmi nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz.931), z uwagi na to, iż usługa objęta niniejszą umową mieści się w zakresie nabycia towarów i usług objętych załącznikiem nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, a w fakturze dokumentującej tę usługę, kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (T. jedn. Dz.U. z 2023r. poz. 221)
3. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Bankowe Prawo (Tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz.2324) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z zastrzeżeniem ust. 3

5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w dostawie towarów zgodnie z § 3 ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3 % wartości danej partii zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w realizacji reklamacji zgodnie z § 4 ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % wartości danej partii zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia_ od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 2 umowy. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający w przypadku zwłoki w dostawie towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej o której mowa w ust. 1.
5. Niewywiązanie się z dodatkowego terminu dostawy towarów może spowodować natychmiastowe odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Kara umowna jest należna niezależnie od przysługującemu Zamawiającemu prawa do dochodzenia odszkodowania wskazanego w ust.7.
9. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy wskazanej w § 1 ust.2

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku braku realizacji umowy (Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie).

§ 8

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
 - a) Ilona Korłup - Dział Zaopatrzenia – Specjalista ds. administracyjno-eksploatacyjnych
tel. 604-776-983 lub 48/ 36-263-89 w.216,
adres poczty e-mail : zaopatrzenie@pogotowie.radom.pl, godziny pracy od 9:00 – 14:00
reprezentujących Zamawiającego,
 - b) tel....., adres poczty email :.....,
godziny pracy od.....reprezentującego Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może dokonać, bez zgody Zamawiającego, cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Ewentualna zgoda Zamawiającego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 10

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia
3. w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego . Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do oferty .
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §1 ust.2 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia sporu właściwy do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Czynności następcze określone w art. 77 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

§ 12

Strony przewidują następujące zmiany do umowy

1. Cena materiałów eksploatacyjnych może zmienić się w przypadku zmiany podatku VAT – zmiana następuje od daty ustawowego wprowadzenia zmiany. Ceny jednostkowe pozostają bez zmian.
2. Zmiana nr. rachunku bankowego Wykonawcy może nastąpić tylko w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej obu stron pod rygorem jej nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.

§ 13

1. Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:
 - 1) Przetwarzającym dane osobowe jest Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, tel. 48 36 248 47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radpm.pl,
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w RSPR w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 -248 -47
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 4) Odbiorcą danych osobowych jest RSPR. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w RSPR a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
 - 6) Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy firmy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich

przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art.20 RODO prawo do przenoszenia danych.

- 7) Podanie przez pracowników firmy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy na realizację zakupu dostaw, towarów i usług.
- 8) Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - oferta wraz z załącznikiem 1 a
- Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO
- Załącznik nr 3 — oświadczenie dot. Ukrainy

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z art.13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Tochtermana 1,
- inspektor ochrony danych w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Tochtermana 1- dane kontaktowe: - telefon (48) 36-248-47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, zwanym dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych / tusze , tonery , bębny do drukarek/ dla potrzeb Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu – w trybie zapytania ofertowego nr sprawy: RSPR - 8 ZO/2023 o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu NR 19 /2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

dnia

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

OŚWIADCZENIE

Jako Wykonawca:(należy podać nazwę i adres Wykonawcy) ubiegający się o zamówienie pn. sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych / tusz , tonery , bębny do drukarek/ dla potrzeb Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nr sprawy: RSPR - 8 ZO/2023 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

.....
data i podpis Wykonawcy

(lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)