

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego

na:

Zakup bonów towarowych dla pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
prowadzone w oparciu o z Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto
w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTORA
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

mgr Elżbieta Cieślak

Radom, data 17.10.2022r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:
Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1
26-600 Radom
2. Numer telefonu: +48 48 362 48 47
3. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział II. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził zapytanie ofertowe (dalej ZO) oraz korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnieniami treści zapytania ofertowego poprzez komunikację poczty elektronicznej
2. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl
3. Pozostałe dokumenty dotyczące lub bezpośrednio związane z powyższym postępowaniem będą również zamieszczone na tej samej stronie.

Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł netto w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu NR 19 /2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie zapytania ofertowego, w którym w odpowiedzi na zaproszenie/ogłoszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Zakup bonów towarowych dla pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - Załącznik nr 2 do ZO.
3. Nr referencyjny sprawy : RSPR – 6 ZO/2022
4. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 1 oraz sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
Kod CPV : 30199750-2 – talony

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawa zrealizowana będzie w terminie **7 dni od daty podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO.

Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 4 do ZO.

Rozdział VII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - 1) Merytorycznym: Marzena Wojciechowska /Dział służb pracowniczych i socjalnych/
e- mail :pogotowie@pogotowie.radom.pl, tel. 48 36 263 89 w. 244
 - 2) właściwości proceduralnych postępowania: Elżbieta Cieślak /p.o. Dyrektora RSPR/
e-mail:pogotowie@pogotowie.radom.pl, tel. 48 362 48 47
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą niniejszego zaproszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. e-mail do korespondencji: pogotowie@pogotowie.radom.pl
4. Adres strony internetowej: www.pogotowie.radom.pl

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest **związany terminem złożonej oferty do 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 23.11.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

- I. **Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:**
 1. ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do ZO.
 2. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej:
 - 2.1 w formie odwzorowanego skanu oferty z podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli
lub
 - 2.2 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
lub
 - 2.3 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)
lub
 - 2.4 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zmianami) – przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz

wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika na adres poczty elektronicznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu email: pogotowie@pogotowie.radom.pl
do dnia 25.10.2022 roku

II. Zawartość oferty:

1. **Formularz oferty** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z:
 - 2.1. **Krajowego Rejestru Sądowego** lub
 - 2.2. **Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej** lub
 - 2.3. **Innego właściwego rejestru.**
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane w Formularzu ofertowym umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust 2, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób składania ofert:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu do złożenia ofert, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZO.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie i postaci zgodnej z opisem w Rozdziale IX.
- 1.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej - Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Termin składania ofert:

- 2.1 Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu złożenia oferty, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.10.2022 r. do godz. 10:00;**
- 2.2 Oferta złożona po terminie określonym w niniejszym zapytaniu nie będzie podlegała badaniu i ocenie.

Rozdział XI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2022 r. o godz. 10:30 w siedzibie Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu przy ul. Tochtermana 1.**

Rozdział XII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do ZO.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
1. Wykonawca prawidłowo zaoferowaną cenę oferty wpisze w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do ZO. Tak podana cena zostanie zastosowana w ramach przyznanych punktów kryterium oceny ofert – cena.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 4.1. w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;

UWAGA :

„W myśl art 15 ust.4 pkt 1 i 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji emitowanie oraz realizacji znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej oraz emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku jest utrudnieniem dostępu do rynku przedsiębiorcom, w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. -Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1178 z późn.zm) stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji. Wobec powyższego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy mogą zaoferować dostawę bonów towarowych tylko za cenę stanowiącą ich wartość nominalną. Zaoferowanie ich za cenę poniżej tej wartości co do zasady nosi znamiona czynu nieuczciwej konkurencji wskazanego w przepisie uznk. ”

*W przypadku zaoferowania ceny niższej lub wyższej niż określony nominal bonu, oferta wykonawcy **nie będzie podlegała badaniu i ocenie ofert.***

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Zamawiający nie będzie **badał oferty niższej od określonej wartości bonów podanej w zapytaniu ofertowym.**
3. Przy wyborze oferty zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga%
- Cena brutto (C _o)	80
- Termin ważności bonów (T _w)	20

C_o – Cena oferty;

T_w – Termin ważności bonów

4. **Waga ceny** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C - waga całkowita ceny (liczba otrzymanych punktów)

C_{\min} – cena najniższa oferowana w ofertach

C_b – cena oferty badanej

5. Oferowany termin ważności bonów.

5.1. Zamawiający wymaga minimum 6 m-cy termin ważności oferowanych bonów. Zadeklarowanie wymaganego minimalnego terminu ważności ofert, tj. 6 m-cy, zamawiający, celem oceny kryterium ofert oceni na 0 pkt. Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym liczbę oferowanych m-cy ponad minimum, jakie wymaga zamawiający. Zamawiający będzie oceniał w sposób proporcjonalny, zgodnie z wzorem określony m w pkt 5.2

5.2. Termin ważności bonów za ww. kryterium ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$T = T_b / T_{\max} \times 20$$

T – liczba otrzymanych punktów za kryterium „Termin ważności bonów”

T_b – termin ważności bonów w badanej ofercie

T_{\max} – liczba maksymalna za najdłuższy oferowany termin ważności bonów

5.3 Za zaoferowany termin ważności bonów do, lub równy 6 m-cy Wykonawca otrzyma – 0 pkt

5.4 Za zaoferowany termin powyżej powyżej 6 m-cy jednak nie więcej niż 24 m-ce Wykonawca otrzyma proporcjonalnie do - 20 pkt

6. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania określone w ZO oraz otrzymała najwyższą łączną sumę punktów za wszystkie kryteria, wynikającą z poniższego wzoru

$$N_{of} = C + T$$

gdzie:

N_{of} – to najkorzystniejsza oferta jako łączna suma punktów uzyskana w ramach badanych kryteriów oceny ofert

C - to punkty uzyskana w ramach kryterium oferowanej ceny

T – to punkty uzyskane w ramach oceny oferowanego terminu ważności bonów

7. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć łącznie oferta wynosi 100 pkt.

8. Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma sumarycznie największą liczbę punktów.

9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki zamówienia określone w ZO oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
10. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia z zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o wspieraniu agresji na Ukrainie (...):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się: Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
3. Oświadczenie w niniejszym zakresie zostało uwzględnione w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do ZO.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zawierają wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 4 do ZO / wzór umowy /.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu dokonywania zamówień publicznych RSPR.

Rozdział XVII. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, tel. 48 36 248 47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radpm.pl, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 1.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 248 47
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem nr RSPR- 6 ZO/2022 prowadzonym w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO
4. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.

7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 12.1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 12.2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 12.3. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
 - 12.4. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego
 - 12.5. w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 12.6. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
 - 12.7. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 12.8. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w

celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

- 12.9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - 13.1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 13.2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 13.3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

Rozdział XVIII. Dokumenty zamówienia

1. SWZ.
2. Załączniki do Zapytania Ofertowego:
 - 2.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz załącznik nr 1 a - wykaz placówek handlowo – usług. honorujących bony na terenie całego kraju
 - 2.2. Załączniki nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2.3. Załączniki nr 3 – wzór protokołu odbioru
 - 2.4. Załącznik nr 4 - Wzór projektowanych postanowień umowy, wraz z załącznikami do Umowy
3. Pozostałe dokumenty zamówienia do których Zamawiający się odwołuje: - Powołane w treści niniejszej ZO i ogłoszenia o zamówieniu, inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.