



Przeprowadzenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Zakup 2 szt. ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym, na potrzeby Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu”, realizowanego na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. tj. z 2020r , poz. 1842 ze zmianami) w ramach projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” realizowanego przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Nr referencyjny sprawy: RSPR-D-4ZO/2021

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
pieczęć firmowa Sprzedawcy

#### FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Przedmiotem składanej oferty jest dostawa dla zadania pt.:

**„Zakup 2 szt. ambulansów typu C wraz z wyposażeniem medycznym, na potrzeby Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu”.**

Dane Sprzedawcy:

Pełna nazwa

.....

Dokładny adres:

.....

tel. .... e-mail; .....

Numer wpisu do rejestru sądowego / „CEIDG”<sup>1</sup>:

.....

NIP: ..... Regon: .....

\_\_\_\_\_



Osoba uprawniona do kontaktów z Kupującym:

Imię i nazwisko:

nr telefonu:

.....  
.....

e-mail:

.....  
.....

**KUPUJĄCY:**

**Województwo Mazowieckie**, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1454/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2021r., z późniejszymi zmianami, działa Piotr Kowalski – Dyrektor Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

**1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:**

cena netto: .....zł,

słownie: .....,

kwota podatku VAT 8% .....zł,

słownie: .....,

kwota podatku VAT 23% .....zł,

słownie: .....,

cena brutto:.....zł,

słownie: .....,

2) Akceptuję bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia wskazany w zaproszeniu do składania ofert;

3) Zrealizuję zamówienie w terminie do dnia .....

4) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Kupującego, zgonie z załączonym wzorem;



5) Oświadczam, iż niniejsze zamówienie powierzę **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę/ymy następujący zakres prac podwykonawcom (wskazać podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i **szczegółowy zakres powierzanych prac**):

- .....

6) Nr rachunku bankowego Sprzedawcy „zgodny z białą listą” do realizacji płatności jest następujący:

7) Bank: .....

8) Nr rachunku: .....

9) Termin płatności .....

10) Oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

11) Oświadczam, iż nie jestem/jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Kupującym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Kupującym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Kupującego lub osobami wykonującymi w imieniu Kupującego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Sprzedawcy a Sprzedawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12). Okresy gwarancji;

- mechaniczna na pojazd bazy – min. 24 miesiące bez limitu kilometrów;
- powłoki lakiernicze – min. 24 miesiące;
- perforacja korozyjna elementów nadwozia – min. 120 miesiące;
- na zabudowę medyczną – min. 24 miesiące, przeglądy gwarancyjne bezpłatne co 12 miesięcy -
- 2 przeglądy w okresie 2 lat, łącznie z wszystkimi kosztami transportu ambulansów do wskazanego serwisu gwarancyjnego.

Realizacja zgłoszonych usterek i napraw gwarancyjnych, w okresie gwarancji max. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia, na koszt gwaranta. Kupujący dopuszcza wymianę sprzętu na zastępczy, o parametrach użytkowych równych lub lepszych w przypadku naprawy powyżej 72 godzi

13) Oświadczam, że:

- a) jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na wykonanie zamówienia.

.....  
data i podpis Sprzedawcy

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.