



TEKST JEDNOLITY PO ZMIANACH W DNIU 04.07.2017r.

Nr. sprawy: RSPR-1UE/PN/2017

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

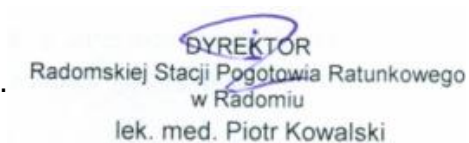
„Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu”

*realizowanego w ramach projektu:*

**"Informatyzacja Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu  
wraz z wdrożeniem e -usług dla pacjentów"**

Radom, czerwiec2017 r.

Zaakceptował: .

  
DYREKTOR  
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
w Radomiu  
lek. med. Piotr Kowalski

## I. Informacje o Zamawiającym.

RADOMSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RADOMIU

ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

email: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Nr tel./fax 048 36 248 47 numer NIP : 948-16-68-643 Regon : 670206286

Strona internetowa : [www.pogotowie.radom.pl](http://www.pogotowie.radom.pl)

## II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktu prawnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania zgodne ze Studium Wykonalności Projektu, stanowiący załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (zadanie 1 zostało pominięte ponieważ zostało już wykonane):

Zadanie 2. Budowa serwerowni i sieci komputerowej

Zadanie 3. Dostawa i instalacja serwerów - część medyczna i administracyjna

Zadanie 4. Dostawa, instalacja, wdrożenie, serwis sprzętu komputerowego

Zadanie 5. Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania wspomagającego zarządzanie

Zadanie 6. Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania części medycznej

Zadanie 7. Wdrożenie e-usług

Zadanie 8. Promocja projektu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Kody CPV

31681300-6 Obwody elektryczne

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

48820000-2 Serwery

48814000-7 Systemy informacji medycznej

48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

51600000-8 Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

#### **IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia do 31.05.2018 r.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące Etapy prac obejmujące:
  - 1) Etap I – budowa serwerowni i sieci komputerowej. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej zintegrowanego systemu informatycznego (ZSI). Dostawa sprzętu, licencji baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawa licencji na oprogramowanie – do 60 dni od podpisania umowy
  - 2) Etap II – instalacja sprzętu – do 20 dni od podpisania protokołu odbioru etapu I
  - 3) Etap III – wdrożenie ZSI w części medycznej i części administracyjnej - do 180 dni od zatwierdzenia analizy przedwdrożeniowej
  - 4) Etap IV – wdrożenie ZSI w części e-Usług – do 180 dni od zatwierdzenia analizy przedwdrożeniowej
  - 5) Etap V – Testy i odbiór końcowy ZSI - do 20 dni od zakończenia etapów III i IV

#### **VI. Informacja o podwykonawcach.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw i firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Postanowienia zawarte w ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

#### **VII. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VIII. Informacje o zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp.

**IX. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**X. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XI. Warunki udziału w postępowaniu art. 22 ust 1b Pzporaz podstawy do wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawcy środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej, że:
    - a. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 4 000 000 zł (słownie: cztery miliony złotych);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej :
  - Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać w zakresie zdolności zawodowej, że jest zdolny do wykonania zamówienia , tj. w ciągu ostatnich 3lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
    - a. jedno zamówienie, rozumiane jako jedna umowa, zrealizowane dla jednostki ochrony zdrowia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.) o wartości minimum **1 000 000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych), którego przedmiotem była:



- dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego obejmującego min. serwery, stacje robocze i sprzęt peryferyjny,
- dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność Stacji Pogotowia Ratunkowego lub Szpitala w części medycznej (HIS) obejmującej m.in. rozliczenia z płatnikami (w tym NFZ), ruch chorych, przychodnię, zlecenia, aptekę, e-Usługi
- dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność Stacji Pogotowia Ratunkowego lub Szpitala, SOR-u lub innych podmiotów leczniczych o których mowa w ustawie o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.) w części administracyjnej, obejmującego swoim zakresem m.in. finanse i księgowość, majątek trwały, gospodarka magazynowa, zakupy, sprzedaż, kadry i płace, planowanie i rozliczanie czasu pracy.

b. jedno zamówienie, rozumiane jako jedna umowa, zrealizowane dla jednostki sektora publicznego o wartości minimum **400 000,00** zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych), którego przedmiotem była:

- dostawa i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów wraz z elektroniczną skrzynką podawczą oraz integracją z systemem ERP

c. jedno zamówienie, rozumiane jako jedna umowa, zrealizowane dla Stacji Pogotowia Ratunkowego, lub Szpitala, SOR-u lub innych podmiotów leczniczych o których mowa w ustawie o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.) o wartości minimum **500 000,00** zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), którego przedmiotem była:

- dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego
- dostawa i wdrożenie wraz z serwisem systemu informatycznego obsługującego działalność Stacji Pogotowia Ratunkowego w części administracyjnej, obejmującego swoim zakresem m.in. finanse i księgowość, majątek trwały, gospodarka magazynowa, zakupy, sprzedaż, kadry i płace, rozliczanie czasu pracy kierowców i środków transportu medycznego

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać w Załączniku nr 4 do SIWZ, że dysponuje/będzie dysponował osobami/zespołem projektowym, w skład, którego wchodzić będzie:

- a. Kierownik Projektu – 1 osoba, spełniająca łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe, posiadający certyfikat zarządzania projektami np. Prince II



- lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w m. in. jednym wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy HIS na stanowisku Kierownika Projektu w jednostce ochrony zdrowia; z co najmniej 2-letnim doświadczeniem;
- b. Architekt- 1 osoba, spełniająca łącznie następujące warunki: wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania lub informatyki lub telekomunikacji; minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu i nadzorowaniu wdrożeń systemów informatycznych uczestnicząca w co najmniej 3 zakończonych projektach;
  - c. Wdrożeniowiec – min. 6 osób, spełniających łącznie następujące warunki: co najmniej 2-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu ZSI w jednostce ochrony zdrowia;
  - d. Programista - min. 6 osób, spełniających łącznie następujące warunki: doświadczenie w tworzeniu i rozwoju oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój systemu, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  4. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą one polegać na zdolności innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania



przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaze, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

9. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w przepisie art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w przepisie art. 17 ust. 2a ustawy Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w przepisie art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie



wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:
- 1) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,
    - b) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
    - c) w przepisie art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.



11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
12. W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. Wykaz oświadczeń/dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

  - 1) **nie podlega wykluczeniu oraz**
  - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.
3. Wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera **Załącznik Nr 10 do SIWZ**. Ponadto wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> oraz na stronie **[www.pogotowie.radom.pl](http://www.pogotowie.radom.pl)**

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący **Załącznikiem Nr 10 do SIWZ**. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając odpowiedzi zawarte w



ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

4. Jednolity Dokument musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.
5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów

#### **Po terminie składania ofert, wykonawca składa:**

8. W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **W toku badania i oceny ofert na wezwanie zamawiającego, wykonawca składa:**

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
  - 1) wykaz dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy



lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wykaz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdz. XI, ust. 2 pkt. 2), p/pkt a).

- Oraz wykazujących brak podstaw do wykluczenia, tj.

- 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub



- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 9) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 10) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 11) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 12) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 13) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa z ust. 9:
- 1) pkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 2) pkt 5-7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11 Dokumenty, o których mowa w ust. 10 / pkt 1 i pkt 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.



- 12 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 11 stosuje się.
- 13 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 14 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 11 zdanie pierwsze stosuje się.
- 15 Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
- 1) pełnomocnictw,
  - 2) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
  - 3) oświadczenia własnego w postaci standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
- 16 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 17 Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, , inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 18 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 19 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 21 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 22 Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia dotyczące w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 23 Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w pkt 1) - 4) powyżej.
- 24 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają określonym wymaganiom postawionym przez zamawiającego, na podstawie par. 13. ust. 1



Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu u udzieleniu zamówienia (DZ.U. 2016 poz 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, zamawiający zastrzega, iż w toku oceny ofert, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego Systemu z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej – Zamawiający żąda dostarczenia próbki w formie programu komputerowego w wersji demo, na podstawie którego przeprowadzi badanie i ocenę oferowanych funkcjonalności przez Wykonawcę Systemu. Próbkę w formie programu komputerowego demo Wykonawca złoży wraz z ofertą w siedzibie Zamawiającego w wersji elektronicznej uruchamialnej na nośniku elektronicznym, potwierdzającą wymagania dodatkowo punktowane - zadeklarowane przez Wykonawcę i przedstawione w złożonej ofercie zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ - dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „ocena funkcjonalności dodatkowych systemu” opisanym w rozdziale XXII.2. SIWZ.

25 Wymagania dotyczące prezentacji systemu określa Załącznik nr 6 do SIWZ – Scenariusz Prezentacji Systemu.

**XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.**

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem z zastrzeżeniem ust. 2. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
2. Dla uznania, że informacje, oświadczenia, dokumenty, wnioski czy zapytania wykonawcy wpłynęły skutecznie do zamawiającego, ustala się i podaje nr kontaktowe dla:
  - 1) pisemnie, na adres: Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26 - 600 Radom
  - 2) e-mail : [pogotowie@pogotowie.radom.pl](mailto:pogotowie@pogotowie.radom.pl)
  - 3) faks: 48 3624847
3. Jeżeli wykonawca prześle, przekaże informacje określone w ust. 2 na inny niż wskazany adres, nr czy adres poczty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne przesłanie tych informacji.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
  - 1) pełnomocnictw,
  - 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
  - 3) oświadczenia własnego w postaci standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
5. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

**1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147)z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.**

**2) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:**

a) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;

b) złożyć Jednolity Dokument - zgodnie z wzorem standardowego formularza - w formie pisemnej;

c) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;

d) złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt c) - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

e) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;

f) złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.

3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.



8. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.pogotowie.radom.pl](http://www.pogotowie.radom.pl) publikuje Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, tj. do dnia 23.06.2017r w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **XIV. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ**

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie **na piśmie na adres siedziby Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej : [pogotowie@pogotowie.radom.pl](mailto:pogotowie@pogotowie.radom.pl) lub na nr faksu +48 48 /362 -48- 47. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania także w wersji edytowalnej.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Z-ca Dyrektora RSPR Wojciech Marek Puton**

**dane kontaktowe jak wyżej w niniejszym rozdziale.**

#### **XV. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian w SIWZ.**

1. Zamawiający może w uzasadnionym przypadku przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w odpowiednim publikatorze.
4. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ, która nie spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

#### **XVI. Wadium.**

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 26 1050 1793 1000 0090 3045 8005.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: **„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr RSPR-1UE/PN/2017”**. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 5 SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału i kopii dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się, aby treść dokumentu gwarancji zawierała szczególności następujące informacje:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znaku postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.
14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
4. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym jako załącznik nr 7 do SIWZ, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status



- prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółek cywilnych lub inne).
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 6.
  9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 6, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  10. Zamawiający wymaga, aby umowa, o której mowa w ust. 9, zawierała co najmniej postanowienia dotyczące:
    - 1) stron umowy,
    - 2) czasu trwania,
    - 3) solidarnej odpowiedzialności każdego z wykonawców oferty wspólnej wobec Zamawiającego.
  11. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, załączniki wymagane na dzień składania ofert w niniejszej SIWZ.
  12. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ. Jeżeli treść wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie, czyniąc dopisek „**nie dotyczy**” opatrzonego podpisem osoby uprawnionej.
  13. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach, pod warunkiem że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w załącznikach niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  14. Pożądane jest umieszczenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
  15. Każda ze stron oferty powinna być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty/reprezentowania Wykonawcy.
  16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  19. Żadne dokumenty/**wyłączając dokumenty dotyczące wadium/** wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.



20. Dokumenty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złączone w sposób trwały, uniemożliwiający rozłączenie bez naruszenia integralności całości dokumentacji (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 24 niniejszego rozdziału oraz dowodu wniesienia wadium). Każda wypełniona tekstem strona złożonego dokumentu stanowiąca ofertę powinna zostać opatrzona kolejnym numerem.
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
23. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje, umieszczając je w oddzielnej kopercie z napisem „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
24. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowanie pn. „Opis Koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia”-
25. Ww. opracowanie winno umożliwiać dokonanie oceny przez Zamawiającego w zakresie pozacenowego kryterium oceny ofert. W przypadku nie załączenia opracowania Wykonawca otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium.
26. Wraz z ofertą Wykonawca złoży próbkę Systemu ZSI w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w formie działającego programu komputerowego, potwierdzającą wymagania dodatkowe zadeklarowane przez Wykonawcę i przedstawione w złożonej ofercie zgodnie z Załącznikiem 5 do SIWZ. Próbką ma pozwalać na zweryfikowanie zaoferowanego Systemu ZSI w zakresie opisanym w SIWZ oraz ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „ocena funkcjonalności dodatkowych” opisanym w rozdziale XXII.2. SIWZ, bez konieczności łączenia się za pomocą sieci Internet z jakimkolwiek innym urządzeniem lub bazą danych itp. W przypadku nie załączenia sprzętu (np. Przenośnego komputera) oferta zostanie odrzucona z powodu niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
27. W przypadku nie złożenia próbki Systemu ZSI w zakresie wymagań dodatkowych, Wykonawca dostanie w tym kryterium 0 punktów.
28. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „zastrzeżone” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:  
**Oferta na „Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu”**  
**Znak sprawy:RSPR-1 UE/PN/2017**  
**Nie otwierać przed dniem 21.07.2017r. godz. 11:30**

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej jak w *rozdziale XVIII ust. 28* niniejszej SIWZ należy złożyć **do dnia 21.07.2017r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom. Sekretariat - pok.nr 12 /I piętro.
2. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

3. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający – niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.07.2017r, o godz. 11:30w** siedzibie Zamawiającego, tj. Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul .Tochtermana 1 26 600 Radom w pokoju nr 6 (parter). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

## **XXI. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut.**

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Cena całkowita oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cenę oferty należy wyliczyć i podać zgodnie z formularzem stanowiącym część załącznika do formularza oferty (zał. Nr 7)
4. Tak obliczoną całkowitą cenę oferty w tabeli należy przenieść i podać w formularzu ofertowym
5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga
Cena (C)	50%
Funkcjonalności dodatkowe Systemu (F)	30%
Opis koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia (K)	20%

1. W **kryterium cena (C)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{\min} / C_x \times 50\% \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

C<sub>min</sub> – najniższa cena w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>x</sub> – cena badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następných cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

2. W kryterium **funkcjonalności dodatkowych Systemu (F)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

$$F = F_x / F_{\max} \times 30\% \times 100$$

gdzie:

F – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w tym kryterium,

F<sub>x</sub> – suma punktów cząstkowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium,

F<sub>max</sub> – najwyższa liczba sumy punktów w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą prezentacje pod nazwą; Wymagania dodatkowe, punktowane - zadeklarowane przez Wykonawcę i przedstawione w złożonej ofercie zgodnie z Załącznikiem 5. Prezentacje „Wymagań dodatkowych punktowanych” zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 6.

Każda z zaprezentowanych Wymagań Dodatkowych będzie weryfikowane przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie zostało zaprezentowane i

prezentacja wykazała jej spełnienie. W takim przypadku, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów za dane pozytywnie ocenione wymaganie, zgodnie z punktacją określoną w Załączniku 5. W przypadku negatywnej weryfikacji danego wymagania dodatkowego Komisja Przetargowa uzna, że wymaganie nie zostało zaprezentowane lub prezentacja nie wykazała jego spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejsze wymaganie.

Suma ocen wszystkich pozytywnie zweryfikowanych Wymagań Dodatkowych stanowić będzie ilość punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.

Zaprezentowane funkcjonalności dodatkowe Systemu ZSI stanowią również integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie dodatkowe zadeklarowane i potwierdzone w ramach prezentacji funkcjonalności Systemu ZSI stanowić będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.W kryterium **opis koncepcji wykonania zamówienia (K)** - punkty zostaną przyznane na następujących zasadach:

Opracowana Koncepcja Wykonania Zamówienia (K) składana jest w formie pisemnej, wraz z ofertą i stanowi element oferty. Opracowana Koncepcja Wykonania Zamówienia (K) stanowi również integralną część umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym, wszystkie oświadczenia i zobowiązania zawarte w złożonym do oferty niniejszym opracowaniu, stanowić będą przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ocena kryterium Koncepcja Wykonania Zamówienia (K) będzie dokonywana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie opracowania wykonanego przez Wykonawcę.

Koncepcja Wykonania Zamówienia będzie oceniana pod kątem zapewnienia należytej kontroli realizacji projektów zakresie planowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich etapów prac, aby osiągnąć docelowe wskaźniki wykonania dla czasu, kosztów, jakości i zakresu.

Koncepcja Wykonania Zamówienia powinna obejmować minimum następujące zagadnienia:

**I. Opis metodyki**

- 1.1 Proces Zarządzania Ryzykiem
- 1.2 Strategia Zarządzania Jakością
- 1.3 Strategia Zarządzania Konfiguracją
- 1.4 Strategia Zarządzania Komunikacją

**II. Plan wdrożenia**

- 2.1 Rejestr zagadnień (Rejestr Zmian)
- 2.2 Raport Okresowy
- 2.3 Raport Doświadczeń
- 2.4 Plan Projektu
- 2.5 Plan Etapu





2.6 Plan Jakości Projektu

**III. Skuteczność kontroli realizacji**

3.1 Zarządzanie Strategiczne Projektem

3.2 Zarządzanie Dostarczaniem Produktów

**IV. Minimalizacja Ryzyk**

4.1 Zarządzanie ryzykiem w projektach

4.2 Strategia zarządzania ryzykiem

**V. Harmonogram wdrożenia**

5.1 Harmonogram Fazy Planowania Wdrożenia

5.2 Harmonogram Fazy Analizy

5.3. Harmonogram Prac Wdrożeniowych

**VI. Zapewnienie dostępu do informacji medycznej pacjenta**

(koncepcja Wykonawcy w odniesieniu do zagadnień opisanych w podkryterium)

**VII. Zachowanie ciągłości obsługi finansowo-księgowej**

(koncepcja Wykonawcy w odniesieniu do zagadnień opisanych w podkryterium)

**VIII. Optymalizacja zaangażowania zasobów**

8.1 Zarządzanie zasobami w projekcie

8.2 Obciążenie pracowników Zamawiającego

Kryterium oceny Koncepcji Wykonania Zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie opisu proponowanej metodyki i oceniane na podstawie 6 podkryteriów:

- 1) **plan wdrożenia** – spójność planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności ze wskazaną w opracowaniu koncepcji metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji;
- 2) **skuteczność kontroli realizacji** - propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględnia kompleksowy charakter wdrożenia;
- 3) **minimalizacja ryzyk** - proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzenia w realizacji etapów wdrożenia;
- 4) **zapewnienie dostępu do informacji medycznej pacjenta** – propozycja rozwiązania zapewniającego dostęp w oferowanym systemie do danych pacjenta o zdarzeniach medycznych zarejestrowanych w systemie Zamawiającego, określenie zakresu i ryzyka przeprowadzenia migracji danych;
- 5) **zachowanie ciągłości obsługi finansowo-księgowej** - propozycja planu wdrożenia zapewniająca zachowanie ciągłości funkcjonowania służb finansowo-księgowych Zamawiającego, rzetelna identyfikacja i minimalizacja możliwych skutków zakłóceń tej ciągłości;
- 6) **optymalizacja zaangażowania zasobów** - propozycja planu wdrożenia zapewniająca optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

W ramach oceny Koncepcji Wykonania Zamówienia punkty przyznaje się w skali od 0 do 3 punktów, w oparciu o następujące elementy:

1. **plan wdrożenia** - adekwatność i kompletność opisu czynności i działań zakładanych do podjęcia przez Wykonawcę dla osiągnięcia założonych w Projekcie celów, w tym spójność planu wdrożenia z harmonogramem realizacji projektu, poprawność sekwencji etapów wdrożenia pod względem zgodności z przyjętą metodyką wdrożenia, minimalizacji czasu i kolejności realizacji (od 0 do 3 punktów).

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- 1) czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą możliwych wariantów ?
- 2) czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji celów zadania?
- 3) czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;
- b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

2. **skuteczność kontroli realizacji** - propozycja produktów i przewidywanych procesów związanych z zarządzaniem wdrożeniem, która uwzględnia kompleksowy charakter wdrożenia, szczegółowość danych i założeń, które zostaną wykorzystane do wykonania zadania i ich adekwatność do specyfiki realizowanego Projektu; skuteczność metod i źródeł pozyskiwania oraz weryfikacji danych (od 0 do 3 punktów).

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- 1) czy przedstawiono działania, które służyć będą wyborowi optymalnego rozwiązania wraz z uzasadnieniem i analizą możliwych wariantów ?
- 2) czy działania mające na celu wybór rozwiązania są adekwatne do realizacji celów zadania?
- 3) czy przedstawiono wszystkie działania niezbędne do realizacji projektu ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;
- b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

3. **minimalizacja ryzyk** - proponowane metody identyfikacji i zarządzania ryzykiem w celu minimalizacji skutków opóźnień lub niepowodzenia w realizacji etapów wdrożenia;

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:



- 1) czy określono obszary problematyczne lub zagadnienia niewiadome z przyczyn obiektywnych dla realizowanego Projektu?
- 2) czy określono prawdopodobne ryzyka związane z tymi obszarami ?
- 3) czy wskazano wiarygodne instrumenty lub rozwiązania służące do omińnięcia lub zminimalizowania potencjalnych problemów ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;
- b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

**4. zapewnienie dostępu do informacji medycznej pacjenta** - propozycja rozwiązania zapewniającego dostęp w oferowanym systemie do danych pacjenta o zdarzeniach medycznych zarejestrowanych w systemie Zamawiającego, określenie zakresu i ryzyka przeprowadzenia migracji danych;

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- 1) czy określono obszary kluczowe dla realizowanego Projektu?
- 2) czy określono prawdopodobne ryzyka związane z tymi obszarami ?
- 3) czy wskazano wiarygodne instrumenty lub rozwiązania służące do omińnięcia lub zminimalizowania potencjalnych problemów ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;
- b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

**5. zachowanie ciągłości obsługi finansowo-księgowej** - propozycja planu wdrożenia zapewniająca zachowanie ciągłości funkcjonowania służb finansowo-księgowych Zamawiającego, rzetelna identyfikacja i minimalizacja możliwych skutków zakłóceń tej ciągłości;

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- 1) czy określono obszary kluczowe dla realizowanego Projektu?
- 2) czy określono prawdopodobne ryzyka związane z tymi obszarami ?
- 3) czy wskazano wiarygodne instrumenty lub rozwiązania służące do omińnięcia lub zminimalizowania potencjalnych problemów ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;
- b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;



Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

**6. optymalizacja zaangażowania zasobów** - propozycja planu wdrożenia zapewniająca optymalizację zaangażowania zespołu Zamawiającego i Wykonawcy.

Punkty będą przyznawane w sposób opisany poniżej, w oparciu o następujące pytania pomocnicze:

- 1) czy określono wymagania w zakresie zaangażowania personelu Zamawiającego oraz Wykonawcy dla realizowanego Projektu?
- 2) czy określono konieczne kompetencje personelu Zamawiającego ?
- 3) czy wskazano instrumenty służące do osiągnięcia wymaganego poziomu kompetencji – plan szkoleń, ich zakres tematyczny, harmonogram ?

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu możliwe jest udzielenie odpowiedzi twierdzącej:

- a) na każde z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 3 punkty;
- b) na dwa z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 2 punkty;
- c) na jedno z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 1 punkt;

Jeżeli na podstawie oceny tego elementu nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi twierdzącej na żadne z postawionych pytań pomocniczych, oferta otrzymuje 0 punktów.

Każdy z Członków Komisji Przetargowej oceni każde z 6-ciu podkryterium w skali punktowej 0-3 i zostanie z tych ocen wyliczona średnia arytmetyczna, oparta o sumę wszystkich uzyskanych punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej, następnie zostanie podzielona przez liczbę osób komisji oceniającej, zaokrąglona do jednego miejsca po przecinku liczby całkowitej. Zamawiający dokona zaokrągleń kierując się drugą cyfrą po przecinku, odpowiednio od 5 i więcej w górę lub do 5 w dół. Np.uzyskana średnia 2,34 wykonawca otrzyma wynik 2,3 punktów, jeżeli będzie to 2, 35 lub wyżej otrzyma 2,4 punktów.

Każda oferta, za poszczególne oceniane walory w 6 podkryteriach, w ramach opisanej powyżej oceny może uzyskać sumarycznie maksymalnie 18 punktów (6 podkryteriów ocenianych, po maksymalnie 3 punkty, wynikające z średniej ocenianej). Suma uzyskanych punktów z poszczególnych podkryteriów stanowić będzie łączną oceną za wszystkie podkryteria i tak uzyskana wartość będzie miała zastosowanie w ocenie kryterium Koncepcja wg poniższego wzoru. Wykonawca, który uzyskał maksymalną liczbę średnich punktów, tj. 18 w tym kryterium - uzyska 20 pkt. Pozostali wykonawcy będą oceniani na zasadzie proporcjonalności ocenianego kryterium oferty do oceny oferty, która uzyskała najwyższą sumę średnich punktów.

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca nie złoży opracowania Koncepcji (K), jego oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku kryterium Koncepcja Wykonania Zamówienia(K) oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:



$$K = Kx / Kmax \times 20\% \times 100$$

gdzie:

**K** – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „x” za kryterium „Koncepcja (K)”;

**Kx** – suma średniej punktów uzyskanych w podkryterium przyznanych badanej ofercie za kryterium „Koncepcja (K)”;

**Kmax** – maksymalna liczba punktów cząstkowych jakie może otrzymać badana oferta;

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

$$W = C + F + K$$

gdzie:

**W** – ocena końcowa,

**C, F, K**, – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

### **XXIII. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp, jak również w niniejszym SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł sobie w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **XXV. Formalności, które zostaną dopełnione po wyborze oferty.**

11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

#### **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej, wskazanej w art. 148 ust 2 ustawy.**

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.



7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
10. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
13. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

**XXVII. Istotne postanowienia dla Stron oraz inne ustalenia, które będą wprowadzone do umowy, oraz zmiany w stosunku do treści oferty, jakie przewiduje Zamawiający.**

Obowiązki Stron określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

**XXVIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wniesienia skargi, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw/usług wykonanych
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Wymagania dodatkowe, punktowane



Załącznik nr 6	Scenariusz prezentacji systemu
Załącznik nr 7	Formularz ofertowy
Załącznik nr 8	Informacja dotycząca podwykonawców
Załącznik nr 9	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	JEDZ