



Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
26-600 Radom, ul. Tochtermana 1
www.pogotowie.radom.pl
tel./ fax (48) 362-48-47 e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl
NIP: 948-16-68-643 REGON: 670206286

Nr sprawy: PRSR- 1 PN / 2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
tekst jednolity (Dz. U. z 09.08.2013r. Poz.907) tj. poniżej 207 000 euro.**

na

dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku

Radom, styczeń 2014r.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

Adres zamawiającego: ul. Tochtermana 1,

Kod Miejscowość: 26-600 Radom

Telefon: 048/ 36-263-89,

Faks: 048/ 36-248-47

Adres strony internetowej: www.pogotowie.radom.pl

e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Godziny urzędowania: 7:20- 15:00

NIP: 948-16-68-643

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku**

Przedmiot zamówienia został opisany i wyszczególniony w **Załączniku nr 1** (formularz cenowy) .

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 33141000-0 - jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
7. Oferowany przedmiot musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu
8. Wymagania organizacyjne:
 - 8.1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. do siedziby

Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu przy ul. Tochtermana 1).

9. W toku dokonywania oceny ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów tzn. ulotek, folderów, kart katalogowych czy też próbek zaoferowanych produktów.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Umowa wykonywana będzie w okresie 24 miesięcy**, licząc od daty jej zawarcia lub do wyczerpania przedmiotu umowy, w formie częściowych dostaw realizowanych na zamówienie telefoniczne, bądź faksem składane przez Zamawiającego.
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia sukcesywnie w miarę potrzeb :opisane w pkt. 8ppkt 8.1

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczącej:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1pkt.1÷4, załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1pkt.1÷4, załącznik nr 3 do SIWZ.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1 pkt.1÷4, załącznik nr 3 do SIWZ.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art.22 ust.1pkt.1÷4, załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia lub nie spełnia wymaganego warunku.
6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 :

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 ustawy pzp.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.
3. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

VII. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji
- e) Oświadczenie Wykonawcy: że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru-załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji
- f) Oświadczenie z mocy art. 36 ust.4 ustawy w sprawie podwykonawców- zawarte w treści druku formularza ofertowego /zaznaczyć/,
- g) Oświadczenie w trybie art.44 ustawy – zawarte w treści druku formularza ofertowego,
- h) Akceptacja projektu - umowy - zawarta w treści druku formularza ofertowego,
- i) Deklaracje zgodności dla wszystkich wyrobów oznakowanych znakiem CE, plus certyfikat CE wystawiony przez jednostkę notyfikacyjną dla wyrobów sterylnych. W przypadku wyrobów nie oznakowanych CE i nie podlegających deklaracji zgodności, czy też wprowadzanych po raz

pierwszy na terenie Polski, wymagane jest zgłoszenie, potwierdzone wpisem do Rejestru Wyrobów Medycznych – **do potwierdzenia oświadczeniem, że Oferent posiada w/w dokumenty i dostarczy je na każde żądanie Zamawiającego.**

- j) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- k) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

VIII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty
- c) wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji powinny być złożone w języku polskim. Wszelkie dokumenty dołączone w innym języku niż polski powinny być załączone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- e) szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia opisano w pkt. III SIWZ.
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości,
- g) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- h) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

IX. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: VI i VII ppkt a), b), c), d), e), f), g) dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 10.1 Zamiast dokumentu o którym mowa w: pkt. VI ppkt.1 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. X zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. X.

XI. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).
2. Zamawiający informuje, iż wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące tegoż postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faks lub drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia informacji faks na numer **(48/ 36-248-47** w godzinach podanych w pkt. I SIWZ.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres:
pogotowie@pogotowie.radom.pl
4. Pytania przesłane w dni wolne od pracy, jak również po godzinach urzędowania będą rozpatrywane przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym, niezwłocznie.
5. **Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:**
Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące tegoż postępowania przekazane przy pomocy faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w formie oryginału.
8. W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentów lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zwrotnym faksem, e-mail. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się

Wykonawcy z treścią pisma

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. do dnia 18.01.2014r.**). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art.38 ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust.1.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie **www.pogotowie.radom.pl**
11. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numer faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie VII niniejszej specyfikacji.
12. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia), jak również zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: a) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8; b) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano, specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
mgr inż. Wojciech Marek Puton –Z-ca Dyrektora

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 600,00 zł. (słownie: TRZY TYSIĄCE SZEŚĆSET ZŁOTYCH)**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Millennium S.A. 86 1160 2202 0000 0000 4750 7625, (nie liczy się termin polecenia przelewu, ale data uznania rachunku zamawiającego),
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U.2007 r. Nr 42, poz.275 z póź. zmianami.).
- f. Poręczenia i gwarancje należy w oryginale podłączyć do oferty.
 - 3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 17.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2., zostanie wykluczony z postępowania.
 - 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art.46 ustawy pzp.
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XV. Termin związania ofertą i jego przedłużenie

- 1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi spełniać wymogi ustawy prawo zamówień publicznych i wymogi treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że jej treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
7. Na wstępie oferty należy podać datę sporządzenia oferty imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji, adres lub nazwę firmy jeżeli oferent jest osobą prawną, dokładny adres, telefon, faks, e-mail, NIP, REGON, nr. konta.....
8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
11. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji i złączone w sposób trwały.
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Zamawiającego

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600

Radom

Oferta w postępowaniu na:

„Dostawę jednorazowego sprzętu medycznego.”, numer sprawy: RSPR -1PN/2014

Nie otwierać przed 22.01.2014r. Prosimy o podanie adresu zwrotnego.

13. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby), które podpisują ofertę i są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby), które podpisują ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
15. Oferta powinna zawierać spis zawartości złożonej oferty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
17. Zamawiający nie jest związany propozycjami zapisów umowy złożonymi przez Wykonawcę zawartymi w wybranej ofercie.
18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
19. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7.
20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ w tym z kryterium oceny ofert.
24. Wykonawca złoży podpisane załączniki. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

25. W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
26. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm. składający ofertę zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one ujawniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy- prawo zamówień publicznych.
27. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **22.01.2014 r. do godz. 9:00 Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, sekretariat pok.nr 12 (I piętro)**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **22.01.2014 r. do godz. 9:30 Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, pok.nr 13 (II piętro)**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art.86 ust.3 Ustawy).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (Firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje o których mowa w XII punkcie 5, 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT) – jeżeli występuje,
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszystkie pozycje ujęte w tabeli w formularzu ofertowym tj. załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. W cenie oferty powinien być zawarty koszt transportu do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, ubezpieczenie, rozładunek , inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
6. Dla porównania i oceny ofert przyjęta będzie wartość brutto.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji ujętych w tabeli formularza ofertowego, zgodnie z załącznikiem nr 1.
9. Metoda i sposób obliczenia ceny: oferowana ilość jednorazowego sprzętu medycznego /szt x cena jednostkowa netto/za 1 szt (dwa miejsca po przecinku)= wartość netto, otrzymaną wartość netto zaokrągla się do pełnego grosza, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (czyli do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym).
 -wartość netto+ kwota VAT= wartość brutto
 -metodę tą należy zastosować do kolejnych wierszy, dla całości, uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie wartość netto należy zsumować i wpisać w wierszu

- razem w kolumnie wartość netto, uzyskane kwoty w poszczególnych wierszach w kolumnie wartość brutto należy zsumować i wpisać w wierszu ogółem w kolumnie wartość brutto
10. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004
 11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{Cena najtańszej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 100$$

- 7.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została

- oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, cenę, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 4. Zamawiający powiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. Zamawiający powiadomi o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. Niezwłocznie zamieści informacje o których mowa w punkcie 3 na stronie internetowej www.pogotowie.radom.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 7. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem (Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta).
 8. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia umowy zawarto w:

Projekcie – umowy, który stanowi załącznik nr 6

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI- p. n. „ Środki ochrony prawnej”, art. 179- 198 g - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5.

XXIV. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania
 3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy, zamawiający wykonuje bezpłatnie.
 5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

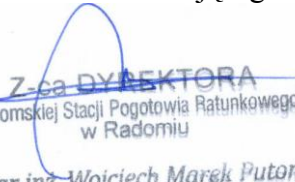
XXV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy: że należy/nie należy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5
6. Projekt – umowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6

Radom, dnia 14.01.2014 r.

Kierownik Zamawiającego


~~Z-ca DYREKTORA~~
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu
mgr inż. Wojciech Marek Puton