



**Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**

26-600 Radom, ul. Tochtermana 1

[www.pogotowie.radom.pl](http://www.pogotowie.radom.pl)

tel./ fax (48) 362-48-47 , (48) 362-63-89 e-mail: [pogotowie@pogotowie.radom.pl](mailto:pogotowie@pogotowie.radom.pl)

NIP: 948-16-68-643

REGON: 670206286

**Nr sprawy: RSPR – 2 PN/ 2016**

## **S I W Z**

**na dostawę produktów farmaceutycznych oraz wyrobów diagnostycznych**  
**dla Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**( tekst jednolity Dz.U. z 2015r,poz.2164)**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 209 000 Euro.**

Radom, marzec 2016 r.

### **I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Nazwa Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu,  
Adres: ul. Tochtermana 1,  
26 – 600 Radom,  
tel./fax. (48) 362-48-47, (48) 362-63-89  
adres e-mail: **pogotowie@pogotowie.radom.pl**  
adres strony internetowej: **www.pogotowie.radom.pl**  
NIP: 948-16-68-643  
Godziny urzędowania 7:20- 15:00  
Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. 26 1050 1793 1000 0090 3045 8005

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej **poniżej 209 000 Euro**.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych. ( **tekst jednolity Dz.U. z 2015r,poz.2164**)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest : **dostawa - produktów farmaceutycznych oraz wyrobów diagnostycznych dla Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego.**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na części : część Nr 1 i część Nr 2**  
w następujących ilościach i rodzajach wyszczególnionych w poniższych tabelach:

#### **- Część Nr 1**

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot zamówienia /produkty farmaceutyczne/</i>	<i>Zamawiana ilość na okres 24 m- cy</i>	<i>J.M.</i>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Ethylis chloridum aerozol ã 70g	30	op
2	Adrenalinum 0,001 1 ml x 10 amp	350	op
3	Alumini acetotartras żel 75g	20	op
4	Amiodarone amp 50mg/ml ã amp po 3 ml	300	amp
5	Aqua pro inj ã 5 ml x 100 amp	50	op
6	Aqua pro inj ã 250 ml butelka plastikowa	50	flakonów
7	Atropinum sulf. Inj. 1mg/1 ml x 10 amp	100	op
8	Benzyna 800,0	5	op
9	Hyoscini butylbromidum x 10 amp	400	op
10	Calcii chloridum 10% x10 amp.	10	op
11	Captopril 12,5 mg x 30 tabl	500	op
12	Captopril 25 mg x 40 tabl	150	op
13	Carbo medicinalis x 20 tabl 300 mg	20	op
14	Chlorpromazyna 25mg/5ml x 5 amp	5	op
15	Chlorpromazyna 50mg/2mlx 10 amp	5	op
16	Clemastin inj. 0,002/2ml x 5 amp	600	op

17	Clonazepam inj. 1mg/ml x 10 amp	250	op
18	Clopidogrelum 75 mg x 28 tbl.	100	op
19	Dexamethason 0,004/1 ml x 10 amp	300	op
20	Dexamethason 0,008/2 ml x 10 amp	300	op
21	Diazepam inj. 0,01g/2 ml x 50 amp	40	op
22	Diazepam 5mg/2,5ml x 5 szt. mikrowlewki doodbytnicze	50	op
23	Digoxin inj 0,5 mg/2 ml x 5 amp	30	op
24	Dobutamine inj. 0,25g fiołka	40	fiołka
25	Dopaminum h/chl 0,05g/5ml x 10 amp 1%	10	op
26	Dopaminum h/chl 0,2g/5ml x 10 amp 4%	20	op
27	Drotaverinum 20mg/ml x 5 amp 2ml	700	op
28	Drotaverinum tbl 0,04g x 20 tabl	50	op
29	Fentanyl inj 0,1 mg/2 ml	100	amp
30	Flumazenil 0,5 mg/5 ml x 5 amp	5	op
31	Nadroparinum Calcicum 0,3 ml x 10 amp. 3800 j.u	6	op
32	Furosemid inj. 0,02/2ml x 5 amp	1000	op
33	Glucagon 1 mg (ampułkostrzykawka)	25	ampułkostrzykawka
34	Glukosum 20% 10 ml x 10 amp	200	op
35	Glukosum 20% 250ml butelka plastikowa	900	flakon
36	Glukosum 5% 500 ml butelka plastikowa	400	flakon
37	Glukosum 5% a 250 ml butelka plastikowa	150	flakon
38	Hydrocortisonum inj. 0,025 x 5 amp	10	op
39	Hydrocortisonum inj .0,1g/2ml x 5 amp	1500	op
40	Hydroxyzinum 25 mg x 30 tabl	300	op
41	Hydroxyzinum Hydrochloridum 100mg/2ml x 5 amp	1000	op
42	Ibuprofenum 60 mg czopki x 10 szt	40	op
43	Ibuprofenum 125 mg czopki x 10 szt	25	op
44	Kalium effervescens gran.bezucukr. 3 g x 20 torebek	40	op
45	Ketoprofen x 10 amp/2ml	1600	op
46	Kwas Acetylosalicylowy 0,3g x 20 tbl	250	op
47	Lidocain aerosol ā 38 g	20	op
48	Lidocaine 2% a 20 ml x 5 fiolek	15	op
49	Lidocaine h/chl 2% 2 ml x 10 amp	20	op
50	Lidocaine żel typ A a 30g	100	op
51	Magnesium Sulfuric inj doż. 2g/10ml x 10 amp	10	op
52	Mannitol 20% a 250 ml worek plastikowy	50	flakon
53	Metamizol 2.5mg/5 ml x 5 amp	2500	op
54	Metoclopramid h/chl 10mg/2ml x 5 amp	1500	op
55	Metoprolol x 5 amp 1mg/ml amp 5 ml	10	op
56	Midazolamum 1mg/ml amp a 5 ml	100	amp
57	Morphini sulfas inj 0,02g/1ml x 10 amp	40	op
58	Naloxonum h/chl 0,4 mg/1ml x 10 amp	10	op
59	Natrium bicarbonic 8,4% 20ml x 10 amp.	20	op
60	Natrium chloratum 0,9 % a 10ml amp(plastik) x	400	op

	100 amp		
61	Natrium chloratum 0,9% 500ml butelka palstikowa	4500	flakon
62	Nifuroxazyd tbl 0,1g x 24 tabl	30	op
63	Glyceroli trinitras x 200 dawek	50	op
64	Oxycort aerosol 30g	20	op
65	Oxytocin 5j x 10 amp a 1 ml temp.przech.poniżej 25 °C /poza lodówką/	5	op
66	Papaverini h/chl 0,04g/2ml x 10 amp	800	op
67	Paracetamol 0,125 mg x 10 supp	40	op
68	Paracetamol 10 mg/ml fiolka i.v. 50 ml	150	flakon
69	Paracetamol a 0,250 x 10 supp.	40	op
70	Paracetamol a 500 mg tabl.	6000	tbl
71	Pethidini hydrochloridum x 10 amp 100mg/ 2 ml	40	op
72	Phenobarbital 0,015 x 10 czopków	5	op
73	Płyn wieloelektrolitowy a 500 ml butelka plastikowa	2000	flakon
74	Propranolol 0,01g x 50 tbl	80	op
75	Propofolum 1% 10 mg/ml 20 ml ini.doż.emuls.x 5 fiolek	10	op
76	Prostin VR 05mg/ml x 5 amp a 1ml	1	op
77	Metamizol natrium tbl x 6 tabl. 500 mg	500	op
78	Ethacridini lactas 0.1 % 250ml płyn	20	butelka
79	Salbutamol 0,1% 2,5mg/2,5 ml x 20 amp roztwór do nebulizacji	20	op
80	Salbutamol 0,5mg/1ml x 10 amp.	15	op
81	Sol. Ringeri a 250 ml butelka plastikowa	70	flakon
82	Spirytus salicylowy 800g	100	butelek
83	Spirytus salicylowy a 100g	20	butelka
84	Surfaktant 1,5 ml 80 mg/ml	16	fiolka
85	Suxamethoni chloridum 200 mg inj. x 10 fiolek	5	op
86	Tikagrelor 90 mg (Brilique) x 56 tbl	15	op
87	Theophyllum 300mg/250ml	50	flakon
88	Theophyllum 20 mg/ml x 5 amp 10 ml	800	op
89	Tramadol h/chl 0,05/1ml x 5 amp	500	op
90	Tramadol h/chl 0,01/2ml x 5 amp	300	op
91	Urapidil 25 mg i v. x 5 amp a 5 ml	10	op

**- Część Nr 2**

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot zamówienia /wyroby diagnostyczne/</i>	<i>Zamawiana ilość na okres 24 m-cy</i>	<i>J.M.</i>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	paski testowe do pomiaru stężenia glukozy we krwi OPTIUM XIDO x 50	600	op

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

- **Część Nr 1 – produkty farmaceutyczne /leki/** - poz. 1- 91

- **Część Nr 2 - wyroby diagnostyczne / paski testowe do pomiaru stężenia glukozy we krwi OPTIUM XIDO /** - poz.1

Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, w przypadku produktów leczniczych zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.), posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji oraz właściwe pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, wydane przez uprawniony organ z aktualną datą ważności oraz identyfikujący producenta i typ wyrobu.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**kod CPV: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne**

**kod CPV: 33124130-5 - wyroby diagnostyczne**

**Dostawa** – należy przez to rozumieć nabywanie, rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

6. Informacja na temat podwykonawstwa

6.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

a) określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

b) w przypadku nie złożenia w ofercie (dokument własny wykonawcy) informacji w zakresie określonym w ppkt, a) zamawiający uzna, że przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

c) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

6.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

6.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu.

8. *W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów tzn. ulotek, folderów, kart katalogowych zaoferowanych produktów.*

8. 1 Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy w opakowaniach zamkniętych nieuszkodzonych, potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym w szczególności dowodem dostawy.
9. Wymagania organizacyjne:
- 9.1 **Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego (tj. do siedziby Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1- magazyn apteczny).**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. **Dostawy wykonywane będą w terminie – 24 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości przedmiotu umowy podanej w ofercie nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy.**

Dostawy realizowane będą sukcesywnie w miarę potrzeb, na zamówienie: telefoniczne ,e-mailem, bądź faksem składane przez Zamawiającego, z tym że od chwili złożenia zamówienia termin jego realizacji nie może przekraczać 4 dni roboczych.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

**a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna , że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2008r.Nr 45, poz.271 ze zm.)

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą zezwolenia na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne(t.j. Dz.U. z 2008r.Nr 45, poz.271 ze zm.) zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”

**b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”

**c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”

**d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku na dzień otwarcia ofert na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu zgodnie z zasadą „spełnia/nie spełnia”

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na zasadzie „spełnia lub nie spełnia ” wymaganego warunku.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art.90 ustawy pzp)
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń :**

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających

ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

#### **VIII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

##### **Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,**

##### **Zamawiający żąda następującego dokumentu:**

- Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 5), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

**Grupa kapitałowa – zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, grupę kapitałową tworzą wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę włącznie z tym przedsiębiorcą.**

#### **IX. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego- **załącznik nr 1** do SIWZ.
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego- **załącznik nr 1A lub 1B** do SIWZ.
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego -**załącznik nr 2** do SIWZ,
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3** do SIWZ,
- e) Oświadczenie Wykonawcy: że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego -**załącznik nr 4** do SIWZ,
- f) Wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 5** do SIWZ,
- f) Oświadczenie w trybie art.44 ustawy – zawarte w treści druku formularza ofertowego,
- g) **Akceptacja projektu** – umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ** - zawarta w treści druku formularza ofertowego,
- h) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- i) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
- j) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji tj. zezwoleń prowadzenie obrotu produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2008r.Nr 45, poz.271 ze zm.) Oferowane produkty lecznicze muszą być dopuszczone do obrotu, w rozumieniu ustawy z ustawą z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2008r.Nr 45, poz.271 ze zm.) - tj. posiadać Pozwolenie Ministra Zdrowia lub Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego.

#### **X. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**



- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty,
- c) wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji powinny być złożone w języku polskim. Wszelkie dokumenty dołączone w innym języku niż polski powinny być załączone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- d) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- e) szczegółowe wymagania dot. przedmiotu zamówienia opisano w pkt. III SIWZ.
- f) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości,
- g) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- h) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

**XI. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/ spółki cywilne):**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty,
- d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: **VI, VII i VIII** dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XII. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Zamiast dokumentu o którym mowa w: pkt. VII ppkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. XII ppkt 1 i pkt. XII ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. W przypadku wątpliwości do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **XIII. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

### **XIV. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych;**

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

### **XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).
2. Zamawiający informuje, iż wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące tegoż postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia informacji faksem na numer **48/ 36-248-47** w godzinach podanych w pkt. I SIWZ.
3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: **pogotowie@pogotowie.radom.pl**
4. Pytania przesłane w dni wolne od pracy, jak również po godzinach urzędowania będą rozpatrywane przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym, niezwłocznie.
5. Korespondencję w formie pisemnej, Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:  
**Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**  
**ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej

- może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. Oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące tegoż postępowania przekazane przy pomocy faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w formie oryginału.
  8. W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentów lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zwrotnym faksem, e-mail. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
  9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art.38 ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust.1.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza je na stronie [www.pogotowie.radom.pl](http://www.pogotowie.radom.pl)
  11. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numer faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie XV i XVII niniejszej specyfikacji.
  12. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia), jak również zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
  14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: a) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8; b) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
  15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano, specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: lek. med. Piotr Kowalski - Dyrektor RSPR.

## **XVIII. Termin związania ofertą i jego przedłużenie**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - liczba części 2 :**

**Część Nr 1- produkty farmaceutyczne - poz. 1-91**

**Część Nr 2 – wyroby diagnostyczne – poz. 1**

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi spełniać wymogi ustawy prawo zamówień publicznych i wymogi treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że jej treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
6. Na wstępie oferty należy podać datę sporządzenia oferty imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji, adres lub nazwę firmy jeżeli oferent jest osobą prawną, dokładny adres, telefon, faks, e-mail, NIP, REGON, nr. konta.....
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. ***Oferta musi być sporządzona w języku polskim.***
10. ***Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***
11. ***Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji i złożone w sposób trwały.***

- 1) oferta powinna być opakowana w kopertę w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert.

Koperta powinna być zatytułowana w następujący sposób:

***„Dostawa – produktów farmaceutycznych oraz wyrobów diagnostycznych***

***- Część Nr .....***

***- Część Nr .....***

***Numer sprawy: RSPR - 2 PN / 2016***

***Nie otwierać przed 12.04.2016 r. godz. 10:30”***

Koperta powinna określać nazwę i siedzibę Wykonawcy aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie otwarcia ofert.

12. **Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby), które podpisują ofertę i są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby), które podpisują ofertę i opatrzone datami ich dokonania.**

**14. Oferta powinna zawierać spis zawartości złożonej oferty.**

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
16. Zamawiający nie jest związany propozycjami zapisów umowy złożonymi przez Wykonawcę zawartymi w wybranej ofercie.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
21. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ w tym z kryterium oceny ofert.
22. Wykonawca złoży podpisane załączniki. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską- jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
24. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12.04.2016 r. do godz. 10 :00 sekretariacie - I piętro (pok. nr 12), w siedzibie Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom,**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte dnia **12.04.2016 r. o godz. 10 : 30 w siedzibie Zamawiającego II piętro, (pok.nr 13).**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( zgodnie z art.86 ust.3 Ustawy).
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (Firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje o których mowa w ppkt 5, 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszystkie pozycje ujęte w tabeli w formularzu cenowym tj. załącznik nr 5 SIWZ.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia., nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. W cenie oferty powinien być zawarte wszystkie koszty (w tym podatek akcyzowy) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
7. Dla porównania i oceny ofert przyjęta będzie wartość brutto.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

	Nazwa kryterium	Waga
<b>1.</b>	<b>Cena</b>	<b>95</b>
<b>2.</b>	<b>Termin płatności</b>	<b>5</b>

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów „cena” i „termin płatności” otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

**3.1. Kryterium „cena”:**

$$\text{Wartość punktowa} = C_{\min} / C_{of} \times R$$

R- Ranga ocenianego kryterium

C min- najniższa wartość brutto spośród badanych ofert

C of- wartość brutto oferty badanej

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać max 95 punktów.

**UWAGA: Do oceny ofert w kryterium „cena” będzie brana pod uwagę wartość oferowana brutto (w zł).**

**3.2. Kryterium „Termin płatności”:**

**Do oceny ofert w kryterium „termin płatności” będzie brana pod uwagę wartość podana w pkt. 2 formularza oferty.**

Zamawiający przyzna punktację w następujący sposób:

- za zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnego terminu płatności tj. 30 dni Zamawiający przyzna 0 pkt.,
- za zaoferowanie przez Wykonawcę maksymalnego terminu płatności tj. 60 dni Zamawiający przyzna 5 pkt.
- za zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności pomiędzy 30 dniem a 60 dniem płatności Zamawiający przyzna punkty proporcjonalnie wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = T_{of} / T_{max} \times R$$

T<sub>of</sub> - termin płatności oferty badanej

T<sub>max</sub> - maksymalny termin płatności

R- Ranga ocenianego kryterium

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni oferowanego terminu płatności w formularzu oferty Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin tj. 30 dni jako wiążący i przydzieli wykonawcy 0 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, / na Część NR 1 lub na Część Nr 2 / która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, cenę, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający powiadomi o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający powiadomi o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie zamieści informacje o których mowa w punkcie 3 na stronie internetowej [www.pogotowie.radom.pl](http://www.pogotowie.radom.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem (Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta).
8. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że

zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie – umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI - pod nazwą „Środki ochrony prawnej”, art. 179- 198 g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują:**

1. Informacje ogólne.
  - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
  - 3) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
    - a) przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy pzp
    - b) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy pzp,
2. Odwołanie :
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.
  - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
  - 6) Odwołanie wnosi się w terminie:



- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp
  - 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Skarga do sądu.
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postanowienia odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

### **XXVII. Postanowienia końcowe.**


1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika

- zamawiającego
- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
  4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r poz. 223, poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
2. Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 A lub 1 B**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**
5. Oświadczenie Wykonawcy: że należy/nie należy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4**
6. Projekt - umowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5**

  
DYREKTOR  
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego  
w Radomiu  
lek. med. Piotr Kowalski

-----  
Kierownik Zamawiającego

Radom, marzec.2016r